

Im Auftrag für ein erfolgreiches, wachstumsorientiertes mittelständisches Entsorgungsunternehmen mit Aktivitäten im kommunalen und gewerblichen Bereich suchen wir:

Stellv. Betriebsleiter (m/w/d) im Großraum Ludwigshafen

Unser Mandant ist ein rund 150 Mitarbeiter starker, inhabergeführter Anbieter von Entsorgungsdienstleistungen entlang der gesamten Wertschöpfungskette, von der Abfallsammlung und Containerbereitstellung über den Transport bis hin zur Aufbereitung und Verwertung in den eigenen Anlagen. Der Schwerpunkt liegt auf Altholz, Sperrmüll, Bauschutt, Bioabfällen, Papier und Glas.

Aufgabe des neuen Stelleninhabers ist die Unterstützung des Betriebsleiters bei der Betreuung der Kompostierungs- und Biomasseanlagen, sowie der Gewerbeabfall- und Bauschutttaufbereitungstechnik. Er oder sie sollte daher ein ausgeprägtes technisches Verständnis mitbringen. Ein gutes Händchen für den Umgang mit den gewerblichen Mitarbeitern ist ebenfalls gefragt. Für die erfolgreiche Erfüllung der Aufgabe ist dauerhafte Präsenz vor Ort unverzichtbar.

Ihre Aufgaben:

- Gemeinsam mit dem Betriebsleiter sorgen Sie für reibungslose technische Abläufe am Standort, insbes. bei den Abfallaufbereitungsanlagen.
- Dabei kümmern Sie sich vor allem um funktionierende Prozesse und deren Optimierung und stehen der Geschäftsführung für unterstützende Arbeiten bei neuen Projekten zur Verfügung.
- Sie führen und unterweisen Personal in Abstimmung mit dem Betriebsleiter, sind in die Personaleinteilung und Personalbedarfsplanung involviert.
- Die Instandhaltung der Anlagen fällt ebenfalls in Ihren Verantwortungsbereich.
- Gemeinsam mit dem Betriebsleiter sind Sie Ansprechpartner für Geschäftsleitung und Behörden, beantworten Anfragen und sind an der Vorbereitung von Audits und Zertifizierungen beteiligt.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung oder Studium.
- Idealerweise haben Sie mehrere Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, in der Entsorgung, im landwirtschaftlichen oder einem anderen technischen Bereich.
- Sie sind eine anpackende, entscheidungsfreudige und durchsetzungsstarke Persönlichkeit.
- Als echter Teamplayer kommunizieren Sie im Betrieb, mit Kunden und Behörden stets freundlich, verbindlich und effizient.
- Sie arbeiten eigenständig, planvoll-strukturiert und haben immer einen Überblick über die Abläufe im Betrieb.
- Hohes Engagement, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein zeichnen Sie aus.
- Ausgeprägte Serviceorientierung und ergebnisorientiertes Denken setzen wir als selbstverständlich voraus.

Wenn Sie an dieser vielseitigen Aufgabe in einem dynamischen Unternehmen mit einem engagierten Team interessiert sind, freuen wir uns über Ihre Kontaktaufnahme. Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung ist sowohl für uns als auch für unseren Auftraggeber selbstverständlich.

Ihr Ansprechpartner:

Dr. Ines Freese, Freese & Partner GmbH, Tel. 0152-53365695, ines@freese.de